

# TIME STOP

Pro Person und Abwesenheit ist jeweils ein separates Formular auszufüllen

## Angaben Kunde

Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Abwesenheit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ Anzahl Monate/Tage: \_\_\_\_\_

## Grund Abwesenheit

- Ferien  Militär (Marschbefehl)  Krankheit / Unfall (Attest)  
 Geschäftsreise (Bescheinigung AG)  Ohne entsprechende Begründung (CHF 30.-/Mt.)

## Art Abonnement

Monatsabonnement (V1)  IBAN – Nr.: \_\_\_\_\_

Jahresabonnement (V2)

Jahresabonnement (V4)

Datum: \_\_\_\_\_

Visum Kunde: \_\_\_\_\_ Visum Trainer: \_\_\_\_\_

---

## Interne Informationen (wird durch F4L ausgefüllt)

Monatsbeitrag à CHF: \_\_\_\_\_ Betrag Auszahlung CHF: \_\_\_\_\_

Kontrolle & Erfassung S3: \_\_\_\_\_ (Datum)  Visum SK \_\_\_\_\_

Datum Unterschrift KK/ Banküberweisung: \_\_\_\_\_  Visum DL \_\_\_\_\_