

## Groupfitness - Online Anmeldung

### Erste Anmeldung – Kennwort direkt ändern

#### Schritt 1:

Stunde auswählen und anklicken

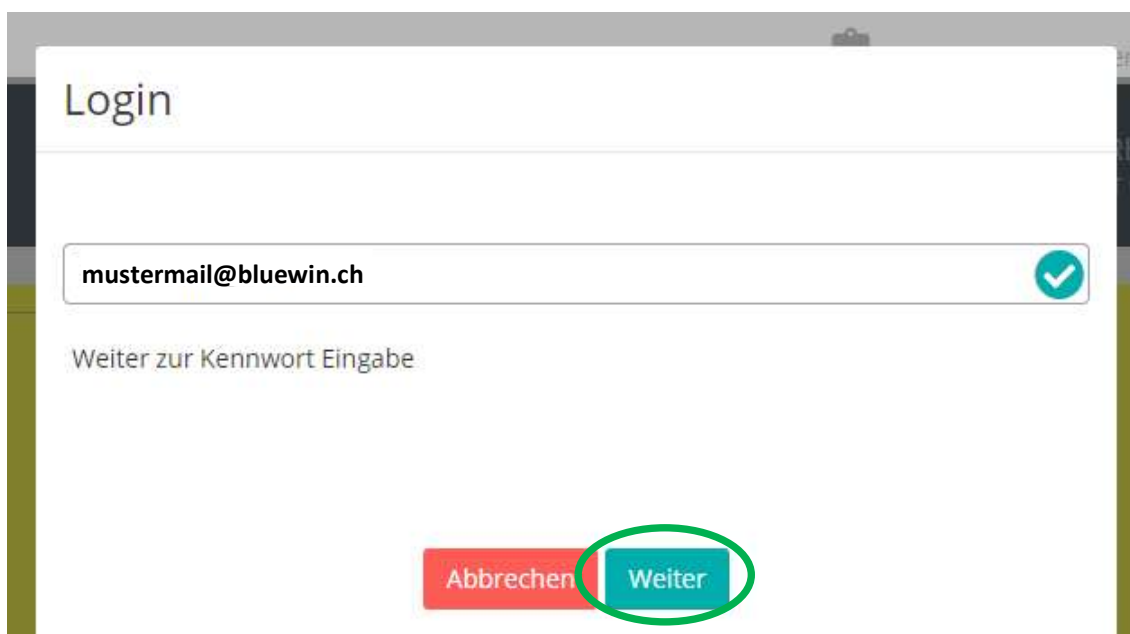
«Login» wählen (als Mitglied bist du automatisch bereits registriert)



#### Schritt 2:

E-Mail-Adresse eingeben – «Weiter» klicken

Du erhältst in Kürze ein Mail (Falls du kein Mail erhältst, beachte bitte den Hinweis auf Seite 3)



**Schritt 3:**

Das im E-Mail erhaltene Kennwort eintragen – «Weiter» klicken

The screenshot shows a login page titled 'Login'. The email address 'mustermail@bluewin.ch' is entered in the top field with a green checkmark. Below it, the text 'Weiter zur Kennwort Eingabe' is displayed. A red arrow points to the 'Code\*' input field, which contains the placeholder text 'Code'. Below the input field is an orange banner with the text 'Bitte überprüfen Sie Ihr Email-Postfach und geben den Ihnen zugeschickten Code ein'. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' (red) and 'Weiter' (teal), with the 'Weiter' button circled in green.

**Schritt 4:**

Du erhältst nochmals ein Kennwort – Bitte eintragen und «**Kennwort ändern**» (WICHTIG) drücken

The screenshot shows the same login page. A red arrow points to the 'Kennwort' input field. Below it is an orange banner with the text 'Ein neues Kennwort wurde an Ihre Email Adresse verschickt.'. Below the banner are two links: 'Kennwort vergessen?' and 'Kennwort ändern', with the latter circled in red. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' (red) and 'Login' (teal).

**Schritt 5:**

Erforderliche Angaben eintragen - «Speichern»

Wenn die Speicherung erfolgt ist, erhältst du die Meldung «Kennwort erfolgreich geändert», dann mit «Abbrechen» Änderung beenden.

The screenshot shows a web form for changing a password. It contains two input fields: 'Altes Kennwort\*' (Old Password) and 'Neues Kennwort\*' (New Password), both with checkmarks indicating they are valid. Below the fields is a teal message box that says 'Kennwort erfolgreich geändert' (Password successfully changed), which is highlighted with a green rectangle. Underneath the message is a large teal button labeled 'Neues Kennwort speichern' (Save new password). Below that button is a link: 'Noch nicht registriert? Hier zu [Registrierung](#).' At the bottom right of the form is a red button labeled 'Abbrechen' (Cancel), which is circled in green.

**Schritt 5:**

Du kannst die Kurse nun zukünftig direkt mit deinem neuen & persönlichen Passwort über «Login» buchen.

**Hinweis**

Falls du dich bereits einmal über das «Login» angemeldet und einen Code erhalten hast, gelangst du direkt zu Schritt vier. Du erkennst dies auch daran, dass du «Kennwort vergessen» wählen kannst. Bitte wähle «Kennwort vergessen» und **gehe zu Schritt 4.**

Falls du weitere Probleme oder Fragen zur Anmeldung hast, darfst du dich jederzeit an der Theke im Fitness melden. Wir helfen dir gerne weiter.